WCALIDAD VER. 1.00
MANUAL DEL USUARIO

1.- Arranque del programa

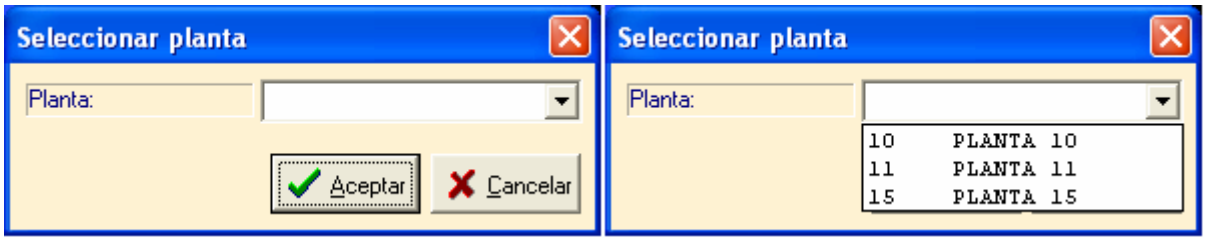
Al arrancar el programa aparece la ventana que se muestra a continuación. Seleccionar la opción deseada, posicionando el cursor del ratón sobre el texto correspondiente y pulsando a continuación la tecla izquierda del mismo.

En la parte inferior izquierda se presenta el nombre de la planta que el programa abre por defecto, (ver menú archivos/Configuración).

Seleccionar la opción SALIR para abandonar la ejecución del programa.

2.- Selección de planta a tratar

En la parte inferior izquierda de la pantalla principal, se presenta el nombre de la planta que el programa abre por defecto, (ver menú archivos/Configuración). Si se desea cambiar la planta, posicionar el cursor del ratón sobre el texto y pulsar tecla izquierda del mismo apareciendo el menú desplegable de selección de planta.



Desplegar el menú y seleccionar la planta deseada. Esta pasa a mostrarse en la pantalla principal.

La opción de selección de planta solo es necesario realizarla para tratar datos. La importación de albaranes al programa no depende de la planta seleccionada.

3.- Menú archivos

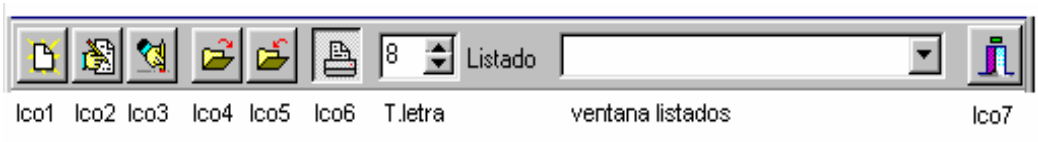
Da acceso a los parámetros básicos de configuración del programa. Los submenús que se presentan y que se explican a continuación son:

Configuración
Plantas
Periodos
Laboratorios

3.1.- Opciones genéricas en archivos

Una vez dentro de archivos aparece en la pantalla superior una serie de iconos que dan acceso a las diferentes opciones. Situando el ratón sobre ellos, aparece un mensaje informativo de su función que ahora ampliamos.

En el caso de variación o borrado de un registro es necesario primero seleccionarlo, para lo cual deberemos pinchar con el ratón sobre el mismo en cualquiera de los campos de ese registro, pasando este a color azul y la flecha derecha a apuntar sobre él.



Añadir (Ico 1) .- Presenta una ventana en pantalla que permite el añadido de un registro.
Modificar (Ico 2).- Permite la visualización y posible modificación de los datos de un registro.
Borrar (Ico 3).- Permite el borrado del registro previamente seleccionado o bien el borrado entre fechas
Leer Fichero (Ico 4).- Presenta una ventana tipo Windows de selección de ruta de localización de fichero a importar al programa.
Grabar fichero (Ico 5) .- Presenta la misma pantalla que en el caso anterior, pero para volcar datos del Gestec-Win a dicho fichero. Si se elige grabar en disquete y no está preparada la disquetera o no se ha introducido el disquete, aparecerá el correspondiente mensaje de error:
Imprimir fichero (Ico 6) .- Imprime el fichero según tipo de listado seleccionado. Previamente el programa presenta el listado en pantalla, realizándose la impresión pulsando el icono imprimir o bien el icono salir para no imprimir.
Tamaño de letra (ventana 1).- Permite la variación del tamaño de la letra al pulsar las flechas arriba abajo.
Ventana listados.- Muestra los listados que se han creado desde el generador de listados.
Salir (Ico 7).- Cierra la ventana abierta.

3.2.- Opciones de impresión

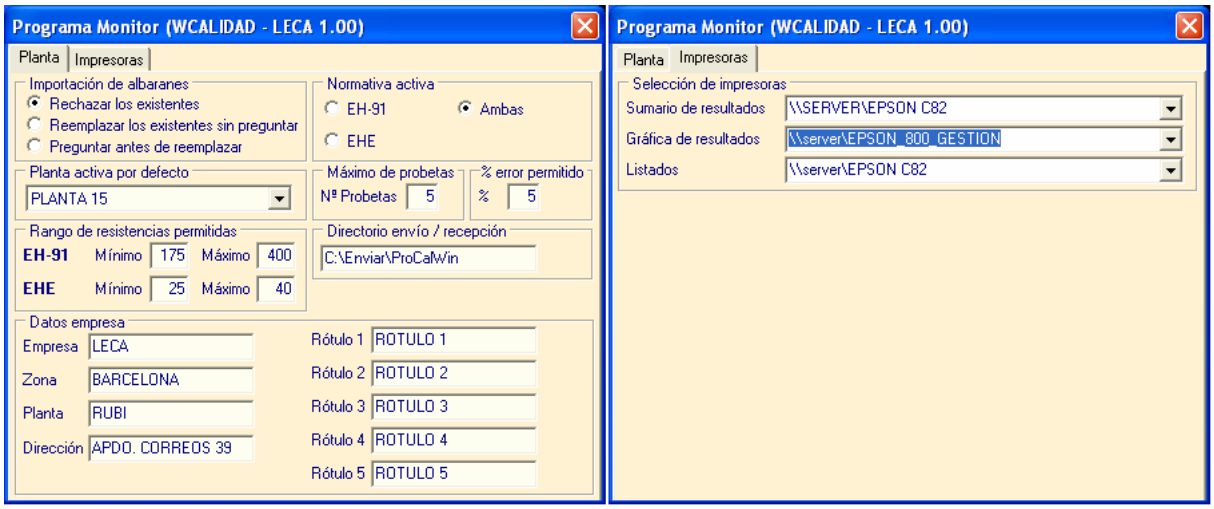
Al entrar en impresión se nos presentan varias opciones, mediante iconos en parte superior.

Ico 1.- Ver página completa.
Ico 2.- Ampliación a 100%.
Ico 3.- Presentación preliminar de impresora.

Ico 4.- En caso de listado de varias páginas, Primera página, Página atrás, Página adelante, Ultima página.
Ico 5.- Herramientas de impresión. Presenta impresora especifica. No seleccionar otra impresora ni cambiar sus propiedades. Estas dos funciones se deben realizar desde configuración de impresoras en Windows.
Ico 6.- Impresión del listado seleccionado
Ico 7.- Grabar a disquete o directorio el listado en modo texto (extensiones TXT Y QR). Especificar directorio a grabar igual que en el caso de grabar fichero.
Ico 8.- Leer Ficheros tipo Quickreport (QRP). Especificar directorio o unidad a leer igual que en el caso de grabar fichero.
Ico 9.- Salir sin imprimir.

3.3.- Menú Configuración

Este menú se compone de dos carpetas. Para acceder a una de ellas, es necesario pinchar sobre la pestaña de selección de la misma.



3.3.1.- Datos Carpeta Planta

Importación de albaranes

Rechazar Los existentes.- No importa los albaranes ya importados
Reemplazar los existentes sin preguntar.- En caso de albaran duplicado, lo introduce en la base de datos sin dar aviso.
Preguntar antes de reemplazar.- En caso de albaran duplicado, da aviso y pregunta opción a realizar (Importar S/N)

Planta activa por defecto.- Corresponde a la planta que el programa abrirá al ejecutarlo. Estas deben de darse previamente de alta en fichero de Plantas.
Rango de resistencias.- Rango entre las que se realizaran probetas para ambas normas.
Norma activa.- Selección de norma para la realización de probetas.
Nº de probetas.- Máximo número de probetas permitido al introducirlas directamente en el albarán.
Directorio envío/Recepción.- Directorio intermedio para transmisión y recepción de datos.

3.3.2.- Datos Impresoras

Selecciona las impresoras para realización de la operación indicada. Estas deben de darse previamente de alta en Windows.

3.4.- Menú Plantas

Corresponde al fichero de plantas. Es importante recordar que para la importación de albaranes es necesario que el código de planta sea el seleccionado en programa de carga GW-2000.

3.5.- Menú Periodos

Permite seleccionar los días de rotura de probetas y numero de ellas para cada periodo.

3.6.- Menú Laboratorios

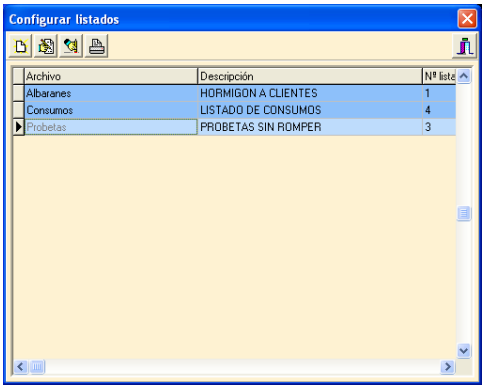
En este archivo introduciremos los datos correspondientes a los laboratorios de ensayo que tiene la empresa. Es importante recordar que es necesario que el código de laboratorio sea igual al seleccionado en programa de carga GW-2000.

4.- Listados

4.1.- Menú Configurar listados

Al entrar en este menú, tenemos acceso a la configuración de listados de todos los archivos con los campos y el orden que se desee.

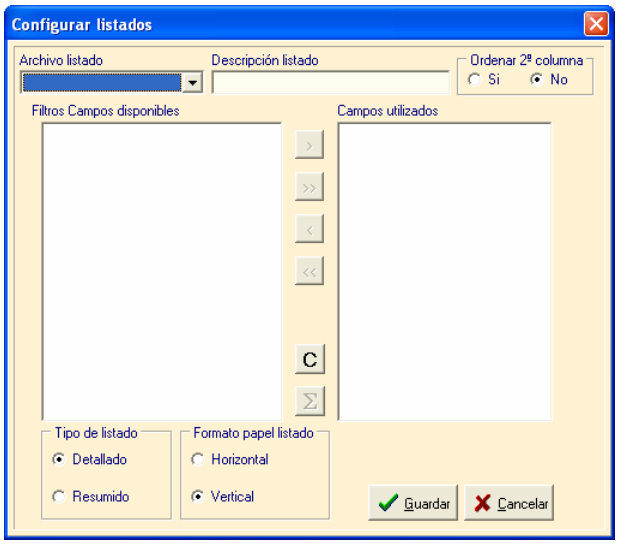
Estos listados a los que asignaremos un nombre, aparecerán después en el menú de impresión correspondiente al fichero seleccionado. La primera pantalla que aparece es:

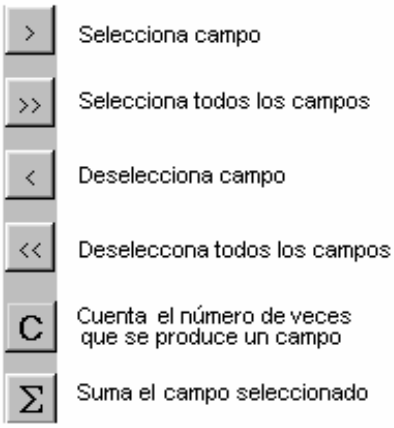


En el que se nos presentan los listados ya seleccionados anteriormente con los nombres que les hemos dado.

4.1.1.- Añadir un listado

Pinchar el icono de añadir y seleccionar el archivo del que queremos realizar el listado, desplegando el menú superior izquierdo (archivo listado), pinchando con el ratón sobre el botón flecha.




Selecciona campo
Selecciona todos los campos
Deselecciona campo
Deseleccona todos los campos
Cuenta el número de veces que se produce un campo
Suma el campo seleccionado

Una vez presentado el fichero, seleccionaremos los campos pinchando con el ratón sobre ellos y a continuación sobre el icono central con flecha derecha para traspasarlo. Si se desearán traspasar todos los campos se pulsará la doble flecha derecha.

Si se desea que un campo produzca un total o parcial suma (metros servidos) o cuente (nº de viajes realizados) seleccionar el campo y una vez coloreado en azul pinchar tecla correspondiente.

El programa permite además acotar la longitud del campo (LONGITUD) y seleccionar un nuevo nombre del mismo (TITULO CAMPO) sustituyendo así el original de la cabecera. Para poder realizar esta operación se pinchara con el ratón sobre el campo a recortar apareciendo en la parte inferior de la pantalla su longitud. Borrar el dato e introducir nueva longitud y nuevo titulo campo, si se desea. Hay que tener en cuenta que el texto cabecera también queda recortado por la longitud elegida.

Seleccionar a continuación los filtros de acotamiento del listado pinchando sobre el recuadro que aparece delante de cada campo (ROTULO DE FILTRO). Si pinchamos fecha y número de albarán por ejemplo, al realizar el listado, se nos preguntará entre que fechas y entre que números de albarán se desea realizar el mismo. ES OBLIGATORIO SELECCIONAR COMO MINIMO UN FILTRO siendo el máximo permitido cinco.

Seleccionar a continuación el tipo de listado deseado y formato de papel, siendo las posibilidades:

Listados detallados.- Presenta un listado registro a registro con suma o conteo final y con la segunda columna ordenada o no según se haya seleccionado ORDENAR SEGUNDA COLUMNA si o no.

Listados resumidos.- Presenta un listado resumido por grupo de registros cuyo primer campo sea igual (ejemplo misma fecha) y si se ha elegido SUBTOTALES si, un detalle por segundo campo (ejemplo misma fecha y misma formula). En estos listados en los campos seleccionados que no sean iguales el programa imprimirá el nombre del primer registro.

Formato papel listado.- Realiza impresiones con tipo papel vertical u horizontal.

Una vez completada la selección, pulsar en DESCRIPCIÓN DE LISTADO e introducir el nombre deseado. Pulsar con el ratón sobre botón guardar para salir y salvar el listado

4.1.2.- Visualización previa de un listado

Estando en pantalla inicial pinchar sobre el botón imprimir, realizándose una presentación previa del listado. El programa detecta el tipo de impresora y presenta el listado con los campos máximos que podrá imprimir. En caso de que no salgan todos los campos será necesario dividir el listado en dos, con su consiguiente selección.

Si se desea imprimir el listado, pinchar sobre el icono impresora, si no se desea imprimir pulsar el salir.

4.1.3.- Modificar un listado

Permite la modificación de un listado ya realizado. Para realizar la operación de modificación, estando en la pantalla inicial, pinchar con el ratón sobre el listado a modificar. Una vez coloreado el campo en azul, pinchar sobre icono MODIFICAR, apareciendo los campos del fichero. Actuar como en el caso añadir para seleccionar o anular selección de un campo y una vez finalizada la operación pinchar sobre el icono GUARDAR.

4.1.4.- Borrar un listado

Para realizar la operación de borrado de un listado, estando en la pantalla inicial, pinchar con el ratón sobre el listado a borrar. Una vez coloreado el campo en azul, pinchar sobre icono BORRAR. Seleccionar en la siguiente ventana que aparece la opción SI pinchando con el ratón sobre el texto en concreto, finalizándose la operación.

4.1.5.- Listados Fijos

En el programa se han desarrollado además una serie de listados fijos que aparecen por defecto y que dada su complejidad no son realizables a través del generador de listados. Estos listados que aparecen en los archivos que se nombran a continuación son:

Informe albaranes.- Que corresponde a un parte de carga
Probetas a romper.- Que detalla las probetas que se deben romper.

4.2.- Menú Visualizar

Permite la seleccionar entre listados realizados o listados fijos y realizar una impresión del mismo.

5.- Menú Albaranes

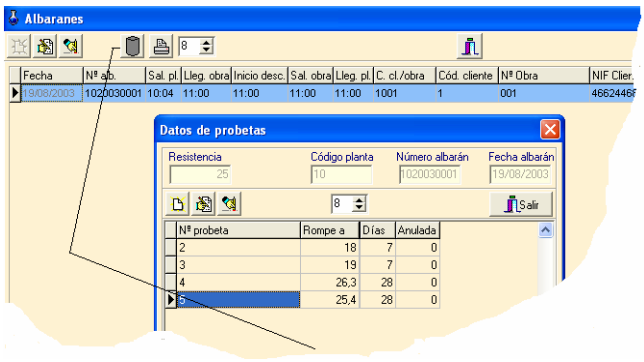
En este menú trataremos toda la información correspondiente a los albaranes tanto a nivel importación/exportación como en mantenimiento de datos.

5.1.- Albaranes

Permite la visualización de los albaranes de la planta seleccionada correspondientes al periodo introducido en la ventana 1 que se presenta una vez seleccionada la opción de albaranes.

Ventana 1 Ventana 2

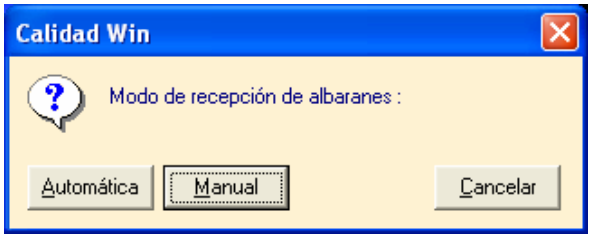
Si en la ventana 1 se elige la opción “Cancelar”, el programa mostrará todos los albaranes que tenga de la planta seleccionada. A continuación, seleccionaremos en la segunda ventana si deseamos ver solo los albaranes con control de calidad o todos. Si elegimos la SI (solo albaranes con control de calidad) el programa presentará visualización del control de rotura de probetas mediante nuevo icono. Este icono no aparecerá en caso de selección de todos los albaranes.



Si se desea, en esta pantalla podremos visualizar, introducir y variar datos de las probetas, para ello, seleccionar un albaran pinchando con el ratón en cualquiera de sus campos y pinchara de nuevo con el ratón sobre icono probeta que aparece a la izquierda del icono impresión.

5.2.- Recibir albaranes

La recepción de albaranes se puede realizar mediante dos opciones:



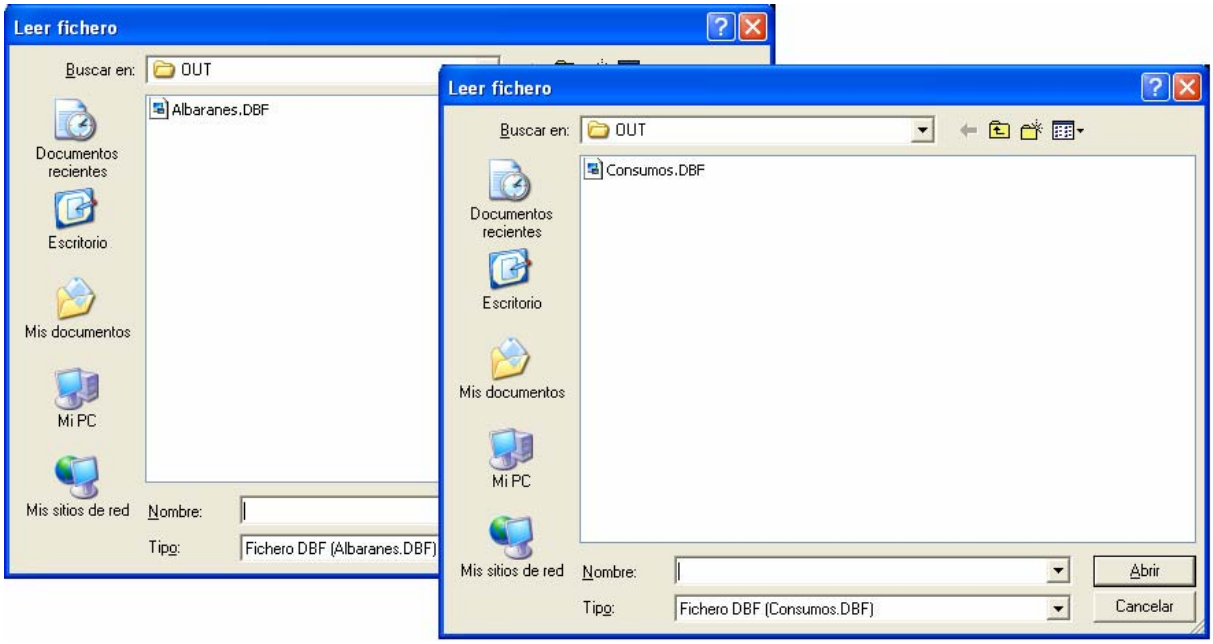
5.2.1.- Recepción automática

Incorpora automáticamente los albaranes que las plantas han depositado mediante programa SINCRO-NET en el servidor de datos. Para realizar esta importación es necesario instalar el programa SINCRO-NET además de en las plantas en el ordenador en le que se esté ejecutando la aplicación PROCAL-WIN.

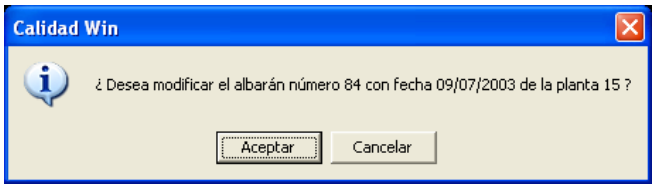
Al seleccionar esta opción el programa PROCAL-WIN llama a la aplicación SINCRO-NET encargada de la importación de datos del servidor central y una vez finalizada la importación, avisa a programa PROCAL-WIN de que la importación a finalizado, pasando este a incorporarlos en la base de datos.

5.2.2.- Recepción manual

Abre una ventana de Windows para selección de la carpeta en donde están grabados los albaranes de planta con el fin de importarlos al programa. Solicitando en primer lugar la ruta en la que se encuentra el fichero de albaran y a continuación la de consumos.



Si en el menú Archivos/Configuración estuviera seleccionada la opción de preguntar antes de reemplazar, el programa presentaría la ventana que se muestra a continuación.



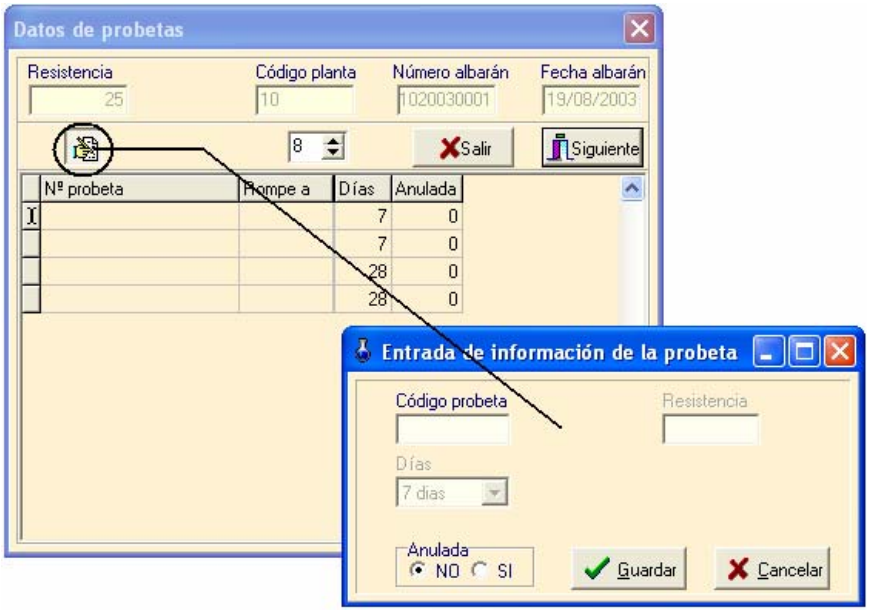
La opción Aceptar regraba el albaran. La opción Cancelar mantiene la información que existía en programa.

5.3.- Número de probetas

Permite introducir los números o códigos de las probetas a los albaranes importados. Al entrar en esta opción se presenta la ventana de presentación de datos del primer albaran. Para introducir los números de probetas, seleccionar línea a completar pinchando con el ratón sobre cualquier campo de la misma. Pinchar a continuación sobre el icono Modificar apareciendo la ventana de entrada de datos de probetas. Introducir código y seleccionar opción Guardar.

Repetir la operación para las otras líneas y seleccionar opción Siguiente para completar un nuevo albaran.

Seleccionar la opción Salir para abandonar la introducción de datos.



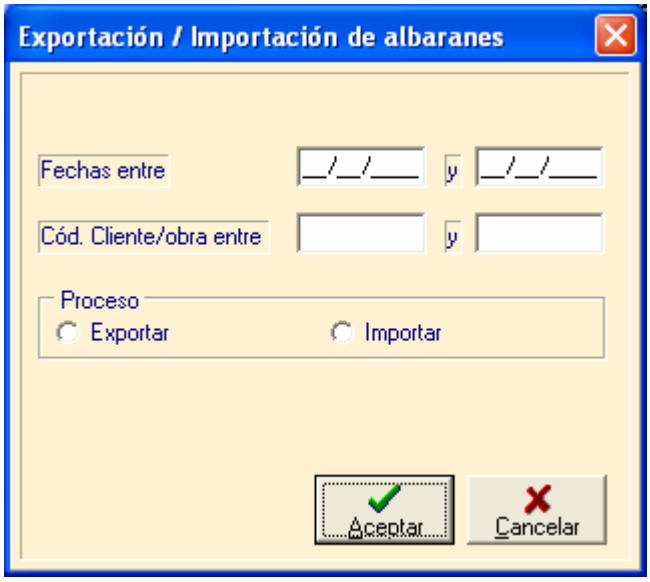
5.4.- Exportar probetas

Realiza una exportación en formato ACCESS entre fechas y/o números de albarán a través del programa SINCRO-NET de datos de rotura de probetas.

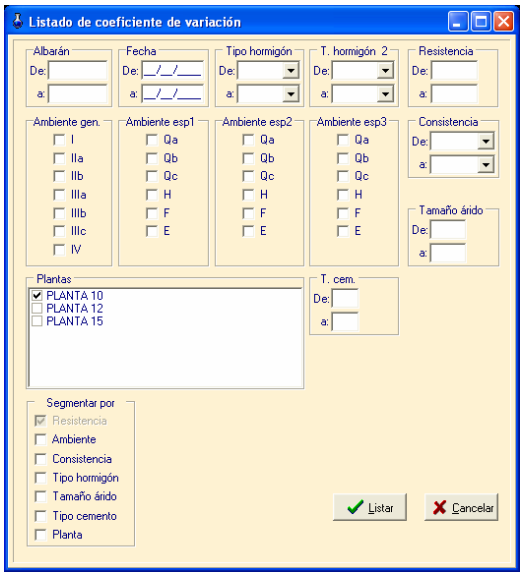
5.5.- Exportación / Importación de datos

Permite descargar entre fechas, registros de los archivos del programa a una copia de seguridad externa.

Mediante la opción Importar, se restablece la copia de seguridad elegida en el programa.



6.- Graficas



En este menú seleccionaremos los parámetros previos antes de producir una grafica de resultado de probetas.

Seleccionar en primer lugar los filtros primarios deseados, teniendo en cuenta que algunos de ellos pueden ser restrictivos.

Ejemplo Selección entre números de albarán y resistencias. Solo se seleccionaran aquellos albaranes dentro del intervalo que tengan resistencia comprendida entre las seleccionadas.

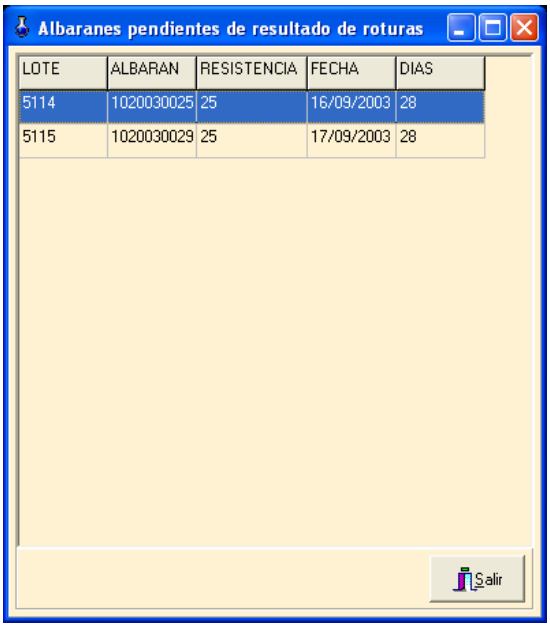
Seleccionar marcando en el recuadro correspondiente, las plantas que se desean agrupar en la grafica.

Seleccionar la segmentación de las graficas en función de los parámetros presentados.

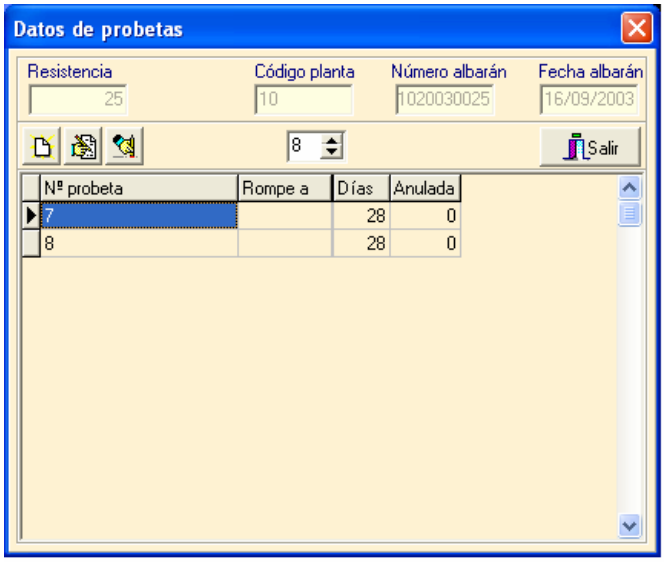
Pulsar la opción Imprimir produciéndose las hojas de Excel correspondientes. Guardar la información si se desea, siguiendo las pautas requeridas por la aplicación Excel.

7.- Rotura de probetas

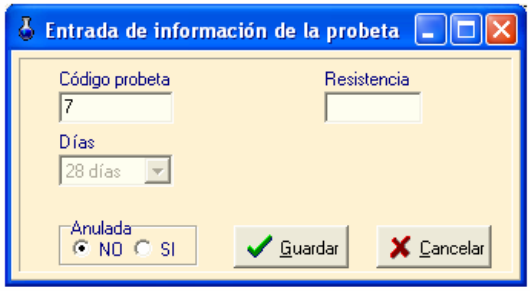
Presenta información de las probetas de albaranes que se deben de romper y permite entrar la resistencia obtenida de ella. La pantalla que se presenta es:



Para la introducción de datos situar el ratón sobre uno de los campos correspondientes a las probetas a romper y realizar un doble clik con tecla izquierda apareciendo la ventana 1 que se muestra a continuación.



Ventana 1



Ventana 2

Seleccionar una de las probetas pinchando con el ratón sobre cualquiera de los campos de la linea y a continuación la opción Modificar, apareciendo la Ventana 2. Introducir en ella los datos obtenidos y seleccionar opción guardar. Repetir la operación hasta completar el proceso y en ventana 1 seleccionar opción Salir para finalizar la entrada de datos para el albaran seleccionado.

8.- Menú Calcul_Net

Es un acceso directo a la aplicación de calculo de formulas CALCUL-NET.